



Wir sind ein mittelständiges Unternehmen in Berlin Mitte/Tiergarten und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine erfahrene Fachkraft für unsere Kanzlei.

Ihre Aufgaben:

Erstellung der laufender Finanzbuchhaltung
Korrespondenz mit Behörden und Mandanten
Mitwirkung und Erstellung von EÜR und Bilanzen
Erstellung von Steuererklärungen ESt, KSt, GewSt, USt etc.
Eigenständige Mandantenbetreuung
Fristenüberwachung
Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
Sie arbeiten verantwortungsvoll, selbstständig und voller Leidenschaft
Sicher im Umgang mit MS-Office
Datev-Kenntnisse wünschenswert
Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
Bereitschaft für Spätschicht (Beispiel 15-18 Uhr)

Wir bieten:

Eine qualifikationsgemäße Vergütung
Ein freundliches Team
Moderner Arbeitsplatz
Minijob 450€ Basis oder Teilzeit bis 20 Stunden/Woche oder gerne auch Vollzeit mit 40 Stunden/Woche.

Haben wir Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: info@munitax.de. Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung und mögliche Arbeitszeitmodell an.